



Tra Memoria e Progetto

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"
Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - email paps24000g@istruzione.it
CF 96030480824 - CM PAPS24000G - www.liceopalmeri.edu.it



Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI 2020-431

Titolo del progetto: "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"

CUP: B69J21000840006

Agli Atti
Al fascicolo Pon Fse:
Avviso 19146 del 06/07/2020

Al D.S.G.A.
Al sito web della scuola
All'Albo

Oggetto: Incarico di direzione amministrativo-contabile D.S.G.A. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI 2020-431**

Titolo del progetto: "Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0"

CUP: **B69J21000840006**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico prot. 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2

Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA la candidatura n. 1037148 /19146 inoltrata da questo Istituto in data 06/07/2020;

VISTE le graduatorie relative alle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento, prot. n. 26362 del 03/08/2020;

VISTA l'autorizzazione all'avvio dei progetti prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020;

VISTA la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 26/11/2020 relativa all'**assunzione nel programma annuale** del finanziamento del PON FSE di cui al presente atto, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 19.764,71**;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.I. n 129/2018 del 29/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.A. Regione Sicilia n° 7753 del 29/12/2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTO Il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U)0000487.24.01.2018 che trasmette il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;

VISTO il Manuale Operativo Funzione MOF - Procedure di gara per servizi e forniture FSE FESR;

VISTA la nota MIUR Prot. 1498 del giorno 09/02/2018 con unito l'allegato "*Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020*";

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 72 del 29 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto (commissario straordinario) n. 47 del 31 ottobre 2019 relativa ai criteri di selezione per il reperimento delle figure dei progetti PON;

VISTA la nota dell'Autorità di gestione Prot. 3131 del 16 marzo 2017 richiamo sugli adempimenti relativi all'informazione ed alla pubblicità;

VISTO il Decreto 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", art. 31 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di direzione della Gestione Amministrativa, Contabile e per le attività di rendicontazione del progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. può svolgere, in ragione delle proprie competenze professionali, tale funzione;

DETERMINA

di conferire al Direttore dei Servizi Amministrativi e Generali del Liceo Scientifico "N. Palmeri" di Termini Imerese, Sig. Gaetano Centineo, l'incarico di direzione della gestione amministrativo-contabile del progetto di seguito indicato:

Autorizzazione	Codice Identificativo	Titolo	Importo
AOODGEFID/28309 del 10/09/2020	10.2.2A-FSEPON-SI 2020-431	Supporti, libri e kit didattici per alunni 3.0	€ 19.764,71

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del progetto medesimo. Per il predetto impegno si prevede la prestazione di n. 30 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio per un compenso orario onnicomprensivo pari a € 24,55 lordo Stato (€ 18,50 lordo dipendente così come da tab. CCNL) imputato alla voce di costo Gestione, come previsto nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, per un totale massimo di € 736,50 onnicomprensivi. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio e supportate da idonea documentazione da presentare al D.S. e conservare agli atti dell'Istituto: apposito timesheet e timbratura elettronica.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; l'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire delle decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto in dipendenza di spese per forniture (noleggi, acquisti, ecc.) inferiori al massimale. Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta in considerazione della eventuale non realizzazione o parziale realizzazione del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*